



## ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: MC-FO-034

VERSIÓN: 002

VIGENCIA: 2018-11-01

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>TIPO DE REUNIÓN</b>		Reunión del COPASST					
<b>FECHA</b>	09 de marzo 2022	<b>LUGAR</b>	Teleconferencia - Teams	<b>HORA INICIO</b>	09:00 a.m.	<b>HORA FIN</b>	09:30 a.m.

### 1. OBJETIVO(S)

Realizar seguimiento a los procedimientos establecidos para la garantía de las adecuadas prácticas implementadas para prevención de contagio de COVID-19 de los meses diciembre 2021, enero 2022 y febrero 2022  
 Actualización de información solicitada por el Ministerio de trabajo.

### 2. ASISTENTES

Nombre- Cedula	Cargo- Rol Copasst	Convocado	Asistente	Firma
Johanna Fonseca 1032436449	Coordinadora de Gestion Humana Medellín- Miembro Principal elegido	X	X	
Sonia Navarrete	Asesora Arl	X	X	
Vladimir Yurgaki 79954040	Director de sede - Miembro Principal elegido	X	X	
Reina Guzman- 52707779	Gerente Gestión Humana- presidente	X	X	
Jully Betsabe Buitrago Duque 5296825	Coordinadora de capacitación – Presidente suplente	X	X	
Narvaez Casadiego John Jairo 1018413196	Coord Sistema De Gestion De Calidad- Miembro Principal designado	X		
Rafael Hernando Vargas Martin 80829810	Lider De Riesgos Y Cumplimiento- Miembro Principal designado	X		
Henry Arias Villamil 79050016	Conductor - Miembro Principal elegido	X		

**3. TEMAS TRATADOS**

Nombre	Tema	Descripción/Detalle exposición
Johanna Fonseca	Seguimiento COVID-19	Informe trimestral de diciembre, enero y febrero: Inspecciones de visitas por parte de la ARL a la sede. Evidencia inventario de elementos de protección. Compra de elementos de protección Evidencia de entrega de elementos de protección

**4. COMPROMISOS**

Rol/Área	Responsable	Compromiso	Fecha	Cumplimiento		
				SI	NO	FECHA
Copasst	Miembros COPASST	Continuar con las reuniones trimestrales para revisión de temas relacionados con la contingencia	Por definir	X		07/06/2022